



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
ІМЕНІ СЕРГІЯ ПРОКОФ'ЄВА**

НАКАЗ

29.08.2025

Сєвєродонецьк

№15

**Про організацію освітнього
процесу на І семестр 2025-2026 н.р.**

Відповідно до положень частини другої статті 5 та статті 30 Закону України «Про фахову передвищу освіту» (із змінами), на виконання рішення Педагогічної ради Сєвєродонецького фахового коледжу культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва (далі – Коледж) (протокол № 1 від 29.08.2025 р.), з урахуванням вимог чинного законодавства в умовах воєнного стану в Україні щодо здійснення навчальними закладами своєї діяльності та організації освітнього процесу, з метою створення безпечного освітнього середовища, збереження якості надання освітніх послуг здобувачам освіти Коледжу, дотримання пріоритету збереження життя та здоров'я студентів, педагогічних працівників і співробітників Коледжу, забезпечення повноцінного функціонування всіх структурних ланок та учасників освітнього процесу Коледжу та налагодження діяльності в умовах тимчасового переміщення,

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати з 01 вересня 2025 р. освітній процес Коледжу у дистанційному форматі з використанням платформ Google Classroom та відеоконференцій на платформах Google Meet у синхронному режимі відповідно до робочих навчальних планів Коледжу. Заняття здійснювати з дотриманням очного формату ходу занять згідно затвердженого розкладу.

2. Затвердити розклад групових та індивідуальних занять на І семестр 2025-2026 навчального року до 29 серпня 2025 року.

3. Додавати викладачам групових дисциплін до віртуального курсу в Google Classroom навчальні матеріали у вигляді різних типів файлів та завдання поурочно, згідно календарно-тематичного планування, робочих навчальних програм та розкладів занять, для вдосконалення освітнього процесу Коледжу у дистанційному форматі та організації зворотного зв'язку зі студентами, обробки й аналізу інформації різного типу, опанування студентами освітньої програми в зручній для них спосіб.

4. Здійснювати головам циклових комісій щомісяця перевірку наповненості навчальними матеріалами віртуального курсу в Google Classroom, вносячи інформацію до щомісячного звіту голови комісії про роботу на відділі.

5. Довести керівникам структурних підрозділів інформацію, зазначену у пунктах 1 – 2 цього наказу, до всіх учасників освітнього процесу Коледжу.

6. Забезпечити збереження якості освітнього процесу, неухильне дотримання розкладу навчальних занять усіма учасниками освітнього процесу Коледжу та щоденний контроль за якістю навчальних занять.

7. Вести класним керівникам і викладачам систематичний контроль за відвідуванням здобувачами освіти онлайн занять.

8. Контроль за виконанням цього наказу покладаю на заступника директора з навчально-виховної роботи Анжеліку БУЛАХ, голів циклових комісій та класних керівників Коледжу.

Директор



Марина ЯВОРСЬКА